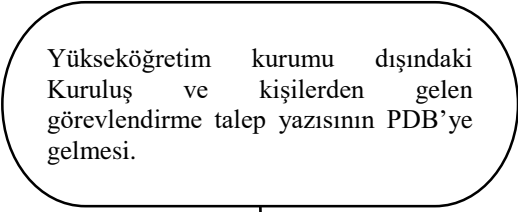
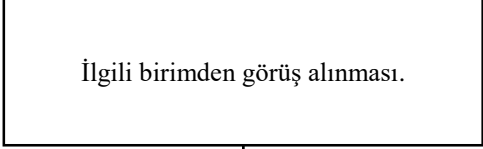
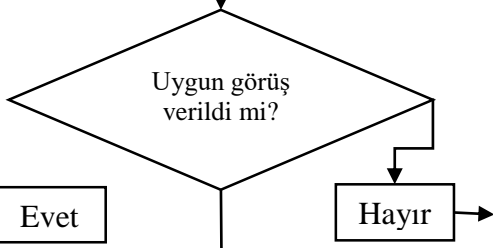
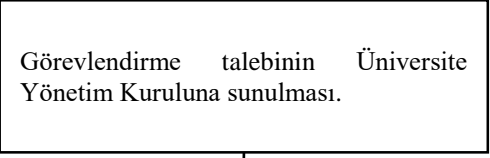
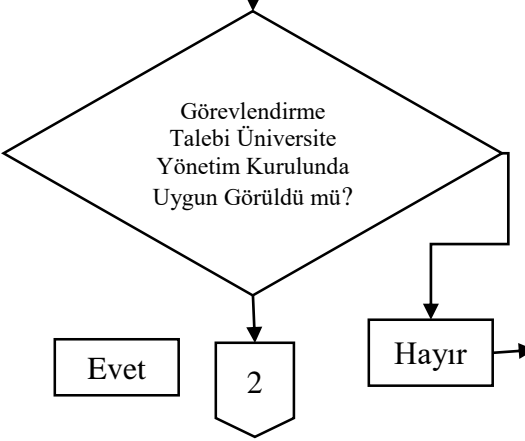


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/57 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	37. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Kuruluş/ İlgili Kişi/ Evrak Kayıt		2547 Sayılı Kanun'un 37. maddesi Bknz: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf uyarınca yükseköğretim kurumu dışındaki kuruluş ve kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, öğretim elemanı görevlendirilmesi teklifi Personel Daire Başkanlığına gelir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirilmesi talep edinilen kişinin çalıştığı birimine üst yazı ile görüş sorulur.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirilmesi talep edinilen kişinin ilgili birimden görevlendirme hakkında cevabi yazı gelmesi beklenir. İlgili Kuruluş/Kişilere görevlendirmenin yapılamayacağını bilgisi verilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından uygun görüldüğünden üst yazı ile Rektörlüğe bildirir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		2547 sayılı Kanun'un 37. Maddesi uyarınca görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunmadığından, talebi yapan Kuruluş/Kişilere ve ilginin görev yaptığı birime bilgi verilir.	ÜBYS/KEP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/57 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	37. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu kararına istinaden İlgili Kuruluş/Kişilere, Kişinin Çalıştığı Birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne uygun yazısının gönderilmesi.</p>	Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunduğu, talebi yapan Kuruluş/Kişilere, İlginin Görev Yaptığı Birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne durum bildirilir.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<p>Kişinin görevlendirme durumunun ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenmesinin sağlanması.</p>	Kişinin görevlendirme durumunun ÜBYS Personel Bilgi Sisteminde takibinin sağlanması ve istatistiksel veri analizini gerçekleştirebilmek.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı